



Modulo d'ordine Visti su passaporto

DATI RICHIEDENTE

RAGIONE SOCIALE / NOME CLIENTE PRIVATO: _____
REFERENTE: _____
TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

INFORMAZIONI SUL VISTO

PAESE DI DESTINAZIONE: _____
NOME/I (COME SUL PASSAPORTO): _____
TIPO DI VISTO: AFFARI NUMERO INGRESSI: SINGOLO (1) DOPPIO (2) MULTIPLO (PIÙ INGRESSI)
 TURISMO
 LAVORO/residenza DATA DI PARTENZA: ____ / ____ / _____

RICHIEDIAMO DI AVERE IL/I PASSAPORTO/I ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO: ____ / ____ / _____ ,
AUTORIZZIAMO PERTANTO LA S.G.P.A SERVIZI A RICHIEDERE PROCEDURE D'URGENZA OVE POSSIBILE.

NOTE:

DATI FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE: _____
INDIRIZZO: _____
CITTÀ: _____
PARTITA IVA: _____
CODICE FISCALE: _____

Pagamento(contestuale/anticipato all'espletamento del servizio):
Bonifico **Carta di credito**
Contanti **Assegno** **Contrassegno**

DATI SPEDIZIONE

SPUNTARE LA CASELLA SE È LO STESSO DELLA FATTURAZIONE
COMPILARE DI SEGUITO SE DIFFERENTE:

RAGIONE SOCIALE: _____
INDIRIZZO: _____
CITTÀ: _____
ALL'ATTENZIONE DI: _____
TELEFONO: _____

SPESE DI SPEDIZIONE: SPESE A CARICO S.G.P.A ½ CORRIERE DHL TNT (i costi saranno inseriti in fattura)
SPESE A CARICO DEL RICHIEDENTE A ½ CORRIERE: _____
RITIRO PRESSO SEDE S.G.P.A. SERVIZI

CON LA PRESENTE AFFIDIAMO ALLA S.G.P.A. SNC LA GESTIONE DEI PASSAPORTI/DOCUMENTI E DEI DATI PERSONALI. SOLLEVIAMO S.G.P.A SNC DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ RELATIVA A: RITARDI O DISGUIDI DOVUTI A CAUSE NON DIPENDENTI DALLA PROPRIA VOLONTÀ. PER QUALSIASI CONTROVERSIA CONCERNENTE LA QUESTA RICHIESTA È COMPETENTE IL FORO DI ROMA.

DATA ____ / ____ / _____

TIMBRO E FIRMA
